Beleidsplan

Beleidsplan Stichting Weer- en Sterrenkunde Eemsmond

1. Algemene gegevens

- **Naam instelling:** Stichting Weer- en Sterrenkunde Eemsmond
- **Vestigingsplaats:** Appingedam
- **KvK-nummer:** 40026013
- **Website:** www.kijkeensomhoog.nl

2. Doelstelling en algemeen nut

De Stichting Weer- en Sterrenkunde Eemsmond heeft als doel het bevorderen van kennis, belangstelling en enthousiasme voor weerkunde, sterrenkunde en aanverwante natuurwetenschappen bij het brede publiek, met bijzondere aandacht voor jongeren.

De stichting tracht dit doel te bereiken door het organiseren van lezingen, sterrenkijkavonden, cursussen, educatieve presentaties op scholen en andere publieksgerichte activiteiten. Deze activiteiten zijn erop gericht wetenschap toegankelijk te maken en dragen bij aan educatie, algemene ontwikkeling en maatschappelijke vorming. Daarmee dienen de activiteiten het **algemeen nut**.

3. Activiteiten

De stichting ontplooit onder meer de volgende activiteiten:

- Maandelijkse lezingenavonden over weer- en sterrenkunde, grotendeels met externe sprekers.
- Educatieve cursussen (zoals astronomie en astrofotografie) in samenwerking met bibliotheken.
- Deelname aan publieksactiviteiten zoals de Nacht van de Nacht en de Sterrenkijkdagen.
- Het verzorgen van presentaties en educatieve activiteiten op scholen.
- Het maken en beschikbaar stellen van video-opnames van lezingen voor educatieve doeleinden.

Het jaarlijkse activiteitenprogramma wordt vastgesteld tijdens de eerste bestuursvergadering in het nieuwe kalenderjaar en wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

4. Doelgroep

De activiteiten van de stichting richten zich op:

- Het brede publiek;
- Jongeren en jongvolwassenen;
- Donateurs en geïnteresseerden in weer- en sterrenkunde;
- Scholieren en onderwijsinstellingen.

Hoewel sommige activiteiten specifiek voor donateurs zijn, staat het merendeel van de activiteiten open voor een breed publiek. Hiermee wordt voldaan aan de 90%-eis voor het dienen van het algemeen nut.

5. Bestuur en organisatie

De stichting wordt bestuurd door een vrijwillig bestuur, bestaande uit natuurlijke personen. Het bestuur ontvangt geen beloning voor haar werkzaamheden. Bestuursleden hebben uitsluitend recht op vergoeding van daadwerkelijk gemaakte onkosten (zie statuten; artikel 3, lid 5).

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- De beleidsvoering en uitvoering van activiteiten;
- Financieel beheer en administratie;
- Het naleven van wet- en regelgeving;
- Het jaarlijks opstellen en actualiseren van dit beleidsplan.

De taken en bevoegdheden van bestuursleden zijn per functie nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

6. Werving van inkomsten

De inkomsten van de stichting bestaan uit:

- Jaarlijkse donateursbijdragen;
- Vrijwillige giften en donaties;
- Eventuele sponsoring door bedrijven;

Voor lezingen wordt een beperkte bezoekersbijdrage gevraagd. Overige activiteiten worden in beginsel kosteloos aangeboden.

7. Beheer en besteding van vermogen

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de werkzaamheden. Het vermogen wordt aangehouden op bank- en spaarrekeningen.

De middelen van de stichting worden besteed aan:

- Organisatie van lezingen, cursussen en publieksactiviteiten;
- Vergoeding van sprekers en noodzakelijke faciliteiten;
- Educatief materiaal en apparatuur;
- Communicatiemateriaal;
- Beperkte beheerkosten zoals bankkosten, verzekeringen en websitebeheer.

De penningmeester voert de financiële administratie en legt jaarlijks verantwoording af aan het bestuur en de kascommissie.

8. Beheerkosten

Onder beheerkosten worden verstaan de kosten die noodzakelijk zijn voor het functioneren van de stichting, maar die niet direct toe te rekenen zijn aan de doelactiviteiten. Deze kosten worden zo laag mogelijk gehouden. Door het volledig vrijwillige karakter van het bestuur blijven de beheerkosten beperkt.

9. Publicatieplicht

De stichting voldoet aan de ANBI-publicatieplicht door de wettelijk vereiste gegevens, waaronder bestuurssamenstelling, beleidsplan, financiële verantwoording en beloningsbeleid, te publiceren op de website van de stichting.

10. Liquidatiesaldo

Bij opheffing van de stichting zal een eventueel batig saldo worden overgedragen aan algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling (zie statuten; artikel 12, lid 2).

11. Slot

Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur en wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast, voorafgaand aan de jaarvergadering.